



ALGEMENE VOORWAARDEN per 2022:

Algemene bepalingen behorend bij de afsprakenovereenkomst tussen ontwikkelingspsycholoog Mw. Drs. E.J. van Noord van KOOTSJ Psychologiepraktijk en de cliënt(e).

1. Nadat cliënt(e) na het eerste kennismakingsgesprek een nieuwe datum heeft afgesproken voor een vervolgggesprek, is er sprake van een overeenkomst. Deze afsprakenovereenkomst wordt op schrift vastgelegd.
2. De afsprakenovereenkomst is tweeledig;
 - a. De psycholoog en de cliënt(e) gaan een vertrouwensrelatie met elkaar aan voor een bepaalde periode in de verhouding psycholoog – cliënt(e).
 - b. De begeleiding heeft betrekking op de door cliënt(e) aangedragen hulpvraag. Deze kan lopende het traject worden bijgesteld c.q. gespecificeerd.
3. De overeenkomst kan op de volgende manieren of door de volgende omstandigheden worden beëindigd:
 - a. Psycholoog en cliënt(e) bepalen in gezamenlijk overleg dat geen sessies meer nodig zijn.
 - b. Cliënt(e) geeft aan, mondeling, schriftelijk of via email dat hij/zij geen sessies meer wil afspreken.
 - c. Psycholoog geeft aan, mondeling, schriftelijk of via email, geen sessies meer te zullen geven;
 - i. Cliënt(e) houdt zich herhaaldelijk niet aan de algemene bepalingen uit deze overeenkomst of aan afspraken die gedurende de sessies zijn gemaakt tussen cliënt(e) en de psycholoog.
 - j. Psycholoog is van mening dat in verband met de problematiek van de cliënt(e) en de competentie van de psycholoog, zij als professional niet bekwaam is om de cliënt(e) te begeleiden. Dit is o.a. aan de orde wanneer de problematiek direct verband houdt met contra-indicaties.
4. Bij het aangaan van de overeenkomst wordt voor een te houden sessie een bedrag per sessie afgesproken. Dit is opgenomen in de afsprakenovereenkomst. De cliënt(e) betaald binnen de gestelde termijn van 14 dagen de sessie, tenzij anders afgesproken.

5. Indien verhinderd dient een afgesproken sessie uiterlijk 24 uur van tevoren te worden afgemeld. De psycholoog brengt de kosten voor deze gemiste sessie in rekening wanneer cliënt(e) zich niet tijdig heeft afgemeld, ongeacht de reden voor afmelding. Dit geldt ook wanneer de cliënt(e) om welke reden dan ook, niet komt op de afgesproken tijd en dag.
6. De psycholoog houdt een dossier bij van aantekeningen van de gehouden sessies en andere relevante documenten, dat op diens verzoek door de cliënt(e) kan worden ingezien. Het dossier (of een deel daarvan) wordt dan gekopieerd. Dit is kosteloos (met uitzondering van buitensporige verzoeken). Per 1 januari 2020 wordt het dossier conform de wettelijke bewaartermijn in totaal 20 jaar bewaard. Verder bestaat er inzage-recht voor nabestaanden. Voor wat betreft de informatieplicht van de hulpverlener is er een aanvulling: het uitgangspunt ligt bij het "samen" beslissen over de begeleiding van de cliënt(e). Er wordt in samenspraak en in overleg gewerkt aan de hulpvraag.
7. De psycholoog houdt zich aan haar geheimhoudingsplicht. Gegevens van de cliënt(e) worden alleen met diens uitdrukkelijke goedkeuring aan derden (artsen en andere therapeuten) overhandigd of medegedeeld.
8. Indien cliënt(e), diens huisarts of andere behandelaar een schriftelijke rapportage verlangt van het gehouden behandelingstraject met cliënt(e), wordt hiervoor een factuur gestuurd aan cliënt(e). Deze factuur behelst maximaal een uur arbeid tegen het in de overeenkomst met de cliënt(e) afgesproken uurtarief.
9. Met schriftelijke toestemming van client(e) kan de bedrijfsarts een schriftelijke rapportage opvragen voor in het medisch dossier. De kosten hiervan worden door KOOTSJ Psychologiepraktijk rechtstreeks bij de betreffende Arbodienst gedeclareerd en door hen voldaan.
10. De psycholoog is aangesloten bij de beroepsvereniging het N.V.P.A. (zie www.nvpa.org). De regels van deze beroepsvereniging zijn op de psycholoog van toepassing. De cliënt(e) kan zich met klachten over de psycholoog bij deze beroepsorganisatie melden (info@nvpa.nl). De psycholoog is daarnaast geregistreerd in het HBO Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ) en bij Stichting Complementaire en Alternatieve Gezondheidszorg (S.C.A.G.)
11. Cliënt(e) gedraagt zich als een gast; hij/ zij houdt zich aan de regels van de gastvrouw (de psycholoog). Er wordt tijdens een sessie niet gerookt en geen alcohol gedronken. De kosten van vernieling van eigendommen van de psycholoog door de cliënt(e), zullen op cliënt(e) worden verhaald. Van iedere vorm van mishandeling van de psycholoog door de cliënt(e) zal te allen tijde aangifte bij de politie worden gedaan.

12. KROOTSJ Psychologiepraktijk, t.n.v. Mw. Drs. E.J. van Noord is niet aansprakelijk voor eventuele nadelige gevolgen die zijn ontstaan doordat cliënt(e) onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, dan wel doordat cliënte(e) voor haar bekende en beschikbare informatie aanwezig in medische dossiers van arts/specialist of andere behandelaar, niet heeft verstrekt.
13. De cliënt(e) heeft het privacyreglement gelezen welke vermeld staat op de website van KROOTSJ Psychologiepraktijk ([zie www.kootsj.info](http://www.kootsj.info)). Cliënte(e) stemt in met dit privacyreglement (zie zoals vermeld onderaan het aanmeldformulier).
14. KROOTSJ Psychologiepraktijk is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan aan eigendommen van cliënt(e) door parkeren op, of het betreden van het perceel aan de Jan Steenstraat 153 te Meppel, noch voor andere schade ontstaan door het betreden van de praktijk, de hal en het gebruik maken van het toilet.

Voor coaching van levensloop- en loopbaanvragen

Drs. Eugenie van Noord
Tel: 0522 - 24.49.90

www.kootsj.info
email: praktijk@kootsj.info

Lid van het **N**ederlands **V**erbond van **P**sychologen, psychosociaal therapeuten en **A**gogen
(het **NVPA**)

Lidmaatschapsnummer NVPA: 100346
Zorgverlenersnummer AGB: 94.017541
K v k nummer: 01148224

Licentienummer RBCZ: 204347R
AGB Praktijkcode: 94.060809